

УТВЕРЖДЕН
решением Совета по профессиональным
квалификациям в нефтегазовом комплексе
от 30 марта 2017 г., протокол № 34

**Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями
по проведению независимой оценки квалификации
в нефтегазовом комплексе**

Москва, 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке	3
3. Требования к центрам оценки квалификаций	4
4. Отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации	10
5. Прекращение полномочий центра оценки квалификаций	16

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в нефтегазовом комплексе (далее - Порядок):

- устанавливает порядок отбора организаций для наделения их полномочиями (прекращения полномочий) по проведению независимой оценки квалификации работников организаций нефтегазового комплекса или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности в организациях нефтегазового комплекса;

- обеспечивает доступность и прозрачность процедуры наделения юридических лиц полномочиями по независимой оценке квалификации в нефтегазовом комплексе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238 «О независимой оценке квалификации» (далее - Федеральный закон «О независимой оценке квалификации»), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность по независимой оценке квалификаций, и Принципами организации системы независимой оценки квалификации в нефтегазовом комплексе, утверждёнными решением Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (далее – СПК НГК) от 4 июля 2016 г., протокол № 14.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и определения:

1) центр оценки квалификаций (далее - ЦОК) – юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица), осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами и нормативными документами СПК НГК деятельность по проведению независимой оценки квалификации, наделённое СПК НГК полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (полномочиями ЦОК).

Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения);

2) аттестат (далее – Аттестат) – документ, выдаваемый СПК НГК юридическому лицу о наделении его полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций в нефтегазовом комплексе;

3) квалификация – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы соискателя;

4) независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности (далее – независимая оценка квалификации) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» и положениями регламентирующих документов СПК НГК;

5) область деятельности – профессиональные стандарты, наименования профессиональных квалификаций, квалификационные уровни (подуровни), в соответствии с

которыми ЦОК, экзаменационный центр (далее – ЭЦ), эксперт ЦОК осуществляют деятельность по независимой оценке квалификации;

6) организация–заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификации и представившее соответствующее заявление в СПК НГК;

7) оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации (далее – оценочные средства) - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

8) профессиональный экзамен – форма оценки квалификации соискателя экспертной комиссией ЦОК на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр) - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

10) свидетельство о квалификации – документ, выдаваемый соискателю по результатам профессионального экзамена о подтверждении соответствия его квалификации положениям профессионального стандарта;

11) соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в ЦОК для подтверждения своей квалификации или для присвоения квалификации в порядке, установленном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации», другими нормативными правовыми актами и соответствующими регламентирующими документами СПК НГК;

12) экзаменационный центр (ЭЦ) – обособленное подразделение ЦОК, по месту нахождения которого организовано проведение профессионального экзамена;

13) эксперт ЦОК – специалист, имеющий подтвержденную СПК НГК квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве, и заключивший соответствующий договор с ЦОК;

14) экспертная комиссия ЦОК – орган ЦОК, формируемый из экспертов ЦОК для проведения профессионального экзамена.

3. Требования к ЦОК

3.1. Наличие организационной структуры ЦОК, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 и нормативными документами СПК НГК (далее – Правила).

3.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) материально-технических ресурсов и кадрового обеспечения, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с заявленным организацией (ЦОК) и утвержденным СПК НГК перечнем профессиональных квалификаций и соответствующими оценочными средствами.

3.3. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК НГК в сети Интернет;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);

- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- перечень и формы документов, необходимые для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям, в том числе образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- ссылка на страницу сайта в сети Интернет, на которой размещен Реестр;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее - апелляционная комиссия) (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

3.4. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и средств, обеспечивающих своевременное направление протокола профессионального экзамена, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК НГК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

3.5. Наличие актуальных и доступных для работников и экспертов ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

3.6. В течение периода деятельности ЦОК обязан:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к ЦОК;
- проводить профессиональные экзамены в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами СПК НГК и перечнем наименований профессиональных квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- представлять в СПК НГК информацию о проведенных профессиональных экзаменах и документы, необходимые для принятия СПК НГК решений по результатам независимой оценки квалификации соискателя;
- обеспечивать хранение (сохранность) протоколов экспертной комиссии ЦОК (далее – экспертная комиссия), комплектов документов соискателей и иных материалов профессионального экзамена;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- вести архив деятельности по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять решения апелляционной комиссии;
- предоставлять достоверные сведения уполномоченным лицам при проведении мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- информировать СПК НГК об изменениях своих реквизитов, мест осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, используемых для этого ресурсов, состава экспертов ЦОК и других событиях, которые могут повлиять на соблюдение Правил, не позднее пяти дней после возникновения таких изменений.

3.7. Требования к структуре ЦОК:

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую выполнение функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе:

- общее руководство деятельностью по независимой оценке квалификации;
- ответы на запросы соискателей о правилах и процедуре независимой оценки квалификации;
- прием, проверку и регистрацию документов соискателей;
- определение стоимости оказания услуг по независимой оценке квалификации;
- формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена, использование материалов, образцов, оборудования, приборов и т.п.;
- организацию проведения профессиональных экзаменов в экзаменационном центре (при наличии);
- подготовку и заключение договоров с соискателями, экспертами и сторонними организациями, необходимых для организации деятельности по независимой оценке квалификации;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление заключений по итогам профессионального экзамена и других документов, необходимых для принятия СПК НГК решения о результатах независимой оценки квалификации;
- передачу в СПК НГК установленных настоящим Порядком документов и информации о результатах независимой оценки квалификации для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Реестр, а также для осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- контроль соблюдения единства требований при проведении независимой оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификации;
- учет и выдачу документов по результатам независимой оценки квалификации, ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- рассмотрение рекламаций и жалоб.

3.8. Требования к персоналу ЦОК

3.8.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК, являющийся работником организации, наделенной полномочиями ЦОК. Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами данной организации.

3.8.2. Руководитель ЦОК должен знать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов СПК НГК, регламентирующих деятельность по независимой оценке квалификации.

3.8.3. Руководитель ЦОК несет ответственность:

- за соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и методических документов СПК НГК при проведении независимой оценки квалификаций;
- за качество оказываемых услуг по независимой оценке квалификации;
- за обеспечение единства требований при проведении независимой оценки квалификации;
- за обоснованность решения о профессиональной квалификации соискателя;
- за своевременную передачу в СПК НГК информации и документов о результатах оценки квалификации;
- за обеспечение ведения архива;
- за обеспечение конфиденциальности информации, получаемой ЦОК и экспертами ЦОК в процессе деятельности по оценке квалификаций;
- за обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК.

3.8.4. В штате по основному месту работы в ЦОК должно состоять не менее двух работников ЦОК, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена.

3.8.5. ЦОК должен располагать персоналом и экспертами в количестве, достаточном для выполнения требований, изложенных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3.8.6. Состав экспертов ЦОК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов для проведения профессионального экзамена по заявленной соискателем профессиональной квалификации.

3.8.7. Права и обязанности работников ЦОК, в том числе привлекаемых из других организаций на условиях совместительства, определяются трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями.

3.8.8. Права и обязанности экспертов ЦОК, не являющимися работниками организации, наделённой полномочиями ЦОК, определяются условиями договоров на оказание услуг, заключенных между экспертами и ЦОК.

3.8.9. Эксперты ЦОК должны соответствовать требованиям к членам экспертной комиссии, установленным СПК НГК.

3.8.10. Информация об экспертах ЦОК, в том числе, об их образовании, опыте трудовой деятельности, оценке СПК НГК квалификации эксперта и допуске к участию в работе экспертной комиссии, о результатах работы по независимой оценке квалификации, должна содержаться в информационной базе ЦОК.

3.9. Требования к экспертной комиссии

3.9.1. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную СПК НГК квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве.

3.9.2. Экспертная комиссия создаётся приказом ЦОК из числа экспертов ЦОК, квалификация которых подтверждена в установленном СПК НГК порядке, с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

3.9.3. В состав экспертной комиссии не должны включаться специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

О возможном наличии конфликта интересов эксперт ЦОК обязан сообщить руководству ЦОК.

3.10. Требования к материально-технической базе ЦОК

3.10.1. Требования к материально-технической базе ЦОК определяются СПК НГК с учетом специфики деятельности ЦОК, в том числе, о наличии по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности или на ином законном основании следующих средств:

помещений для персонала ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения архива ЦОК, материалов, образцов, заготовок, оснастки и т.п.;

оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК.

3.10.2. ЦОК должен обладать на правах собственности компьютерами и оргтехникой в количестве, необходимом для обеспечения работы по независимой оценке квалификации.

3.10.3. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации.

3.10.4. В случае отсутствия по фактическому адресу ЦОК оборудования необходимого для проведения практической части профессионального экзамена, ЦОК должен иметь документальное подтверждение возможности использования такого оборудования, полученное от правообладателя.

3.10.5. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.10.6. Испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена согласно требованиям оценочных средств, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций.

3.10.7. Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку в соответствии с требованиями, установленными оценочными средствами, в порядке предусмотренном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.10.8. ЦОК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационной сетям.

3.11. Требования к документам ЦОК

3.11.1. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для персонала и экспертов ЦОК нормативные документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификации, и методические материалы в соответствующей области деятельности ЦОК.

3.11.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- организационно-методическими документами, утверждёнными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;
- нормативными и методическими документами СПК НГК;
- положением о ЦОК;
- оценочными средствами в соответствии с перечнем наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с экспертами;
- договорами (соглашениями) со сторонними организациями (при наличии);
- положением об ЭЦ (при наличии ЭЦ).

3.11.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации, наделённой полномочиями ЦОК, согласовано с СПК НГК и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, с указанием фактических адресов мест проведения профессиональных экзаменов;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень ЭЦ (при наличии) и порядок взаимодействия ЦОК с ЭЦ;
- сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о работниках ЦОК, которые непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;
- порядок организации профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК НГК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о

прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

3.11.4. При изменении сведений, указанных в пункте 3.11.3, положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения соответствующих изменений или разработки новой редакции.

3.12. Хранение документов ЦОК

3.12.1. ЦОК должен обеспечить хранение (сохранность) в бумажном и (или) электронном виде следующих документов:

- а) на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации,
 - заявление соискателя на проведение оценки его квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных,
 - копию документа об образовании (обучении),
 - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии),
 - материалы профессионального экзамена,
 - оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении практической части профессионального экзамена (при наличии),
 - протокол экспертной комиссии по результатам прохождения соискателем профессионального экзамена,
 - копию свидетельства о квалификации (в случае его оформления) или заключение о прохождении профессионального экзамена.

Указанные документы хранятся ЦОК

при положительных результатах оценки квалификации - в течение срока действия выданного соискателю свидетельства о квалификации и трех лет после истечения этого срока;

при отрицательных результатах оценки квалификации - в течение трех лет с даты оформления соответствующего заключения экспертной комиссии;

б) журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности – в течение трех лет с даты внесения в него последней записи о проведении инструктажа;

в) журнал выдачи соискателям свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена - в течение трех лет с даты внесения в него последней записи о выдаче свидетельства о квалификации (заключения о прохождении профессионального экзамена);

г) документы, подтверждающие наличие у эксперта ЦОК квалификации, необходимой для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям – в течение срока действия трудового договора или договора об оказании услуг, заключенного между экспертом и ЦОК, и трех лет после истечения этого срока.

3.12.3. Комплект архивных документов по независимой оценке квалификации каждого соискателя должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

3.12.4. В случае прекращения деятельности, ЦОК обязан передать архивные документы в СПК НГК.

3.13. Общие требования к ЭЦ

3.13.1. Организация-заявитель (или организация, наделённая полномочиями по проведению независимой оценки квалификации) может создавать ЭЦ для осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК.

3.13.2. Для принятия СПК НГК решения о возможности создания ЭЦ организация-заявитель представляет в СПК НГК обоснование необходимости осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК. При этом учитываются следующие критерии:

- наличие в заявленном регионе деятельности ЭЦ другого ЦОК или ЭЦ с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технические возможности ЦОК, связанные с обеспечением

участия персонала и экспертов ЦОК в процедурах оценки квалификации в ЭЦ, удаленностью ЭЦ от ЦОК, транспортной и почтовой логистикой;

- потребность в оценке квалификаций в регионе деятельности ЭЦ, предполагаемое количество соискателей оценки квалификации, в том числе с применением специализированного оборудования.

3.13.3. ЦОК может создать ЭЦ на собственной материально-технической базе, находящейся вне фактического местонахождения ЦОК, или на базе сторонней организации.

3.13.4. ЭЦ по установленной для него СПК НГК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

3.13.5. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, выполняющая функции ЦОК, должна заключить с ней договор (соглашение) о праве пользования материально-технической базой и взаимодействии при проведении профессионального экзамена.

3.13.6. Руководитель организации-заявителя (или организации, наделённой полномочиями по проведению независимой оценки квалификации) издаёт приказ (распоряжение) о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ и утверждает положение об ЭЦ.

3.13.7. Сведения об ЭЦ (фактический адрес проведения профессионального экзамена, область деятельности) должны быть внесены в Реестр.

3.13.8. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК.

3.13.9. ЭЦ в своей деятельности обязан соблюдать требования нормативных правовых актов, нормативных документов СПК НГК, Положения о ЦОК и Положения об ЭЦ.

3.13.10. ЭЦ должен соответствовать требованиям к структуре, персоналу, материально-технической базе и документации, установленным пунктами 3.8 - 3.11 Порядка.

4. Отбор организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации

4.1. Принятие решения СПК НГК о наделении юридического лица полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, об изменении области деятельности ЦОК, о приостановлении или прекращении полномочий ЦОК основывается на результатах проверки, мониторинга и контроля организации на соответствие требованиям к ЦОК, изложенным в разделе 3 Порядка.

4.2. Проверка соответствия организации установленным требованиям основывается на принципах законности, независимости, беспристрастности и компетентности экспертов СПК НГК, объективности, всесторонности и полноты проверки.

4.3. Отбор организации для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основании заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно - организация-заявитель, заявление), которое представляется в СПК НГК.

4.4. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации организация представляет в СПК НГК следующие документы:

а) заявление, в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения организации-заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- адрес электронной почты;
- номера телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- адрес места (мест) проведения профессиональных экзаменов с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- наименование и адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой ЦОК планирует проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (ЭЦ) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сообщение о том, что организация-заявитель не находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации;

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЦОК, назначении его руководителя и обращении в СПК НГК за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

в) документы, подтверждающие решение организации о создании ЭЦ и назначении его руководителя (в случае осуществления деятельности ЦОК по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК):

- копия приказа (распоряжения) руководителя организации, наделённой полномочиями ЦОК, о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- копия договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- положение об ЭЦ, утвержденное руководителем организации, наделённой полномочиями ЦОК;
- копии документов, подтверждающих соответствие ЭЦ организации-заявителя установленным требованиям;

г) заверенную копию устава организации-заявителя;

д) проект положения о ЦОК, содержащий:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень ЭЦ (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о работниках ЦОК, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;
- порядок организации профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК НГК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

е) документы, подтверждающие наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании, ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК НГК;

ж) документы, подтверждающие наличие у кандидатов в эксперты ЦОК квалификации необходимой для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

4.5. Документы направляются в СПК НГК по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя.

4.6. СПК НГК обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.7. СПК НГК рассматривает документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение двадцати календарных дней со дня поступления документов.

4.8. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК НГК организует проведение проверки достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, в документальной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

4.9. Проверка проводится комиссией, формируемой СПК НГК в зависимости от объема работ и требуемой квалификации экспертов в составе не менее трех человек.

4.10. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

4.11. При невозможности проведения проверки в двухмесячный срок с момента поступления заявления по вине организации-заявителя заявление аннулируется.

4.12. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

4.13. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается СПК НГК.

4.14. СПК НГК направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления заявления с комплектом документов.

4.15. СПК НГК отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) представление организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений в ходе отбора для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

в) организация-заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.16. Организация-заявитель наделяется полномочиями по проведению независимой оценки квалификации на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с пунктами 4.8 – 4.12 настоящего Порядка.

4.17. Сведения о ЦОК формируются СПК НГК и представляются в Национальное агентство развития квалификаций не позднее пяти календарных дней после принятия СПК НГК решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности ЦОК, принятия СПК НГК решения о прекращении полномочий ЦОК.

4.18. СПК НГК в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов ЦОК, согласовывает представленное организацией-заявителем положение о ЦОК и направляет организации-заявителю решение СПК НГК, содержащее:

- наименование Совета;
- дату принятия решения СПК НГК и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- полное наименование организации-заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;
- адрес места нахождения организации-заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

В приложении к решению СПК НГК указываются:

- основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети Интернет;
- адрес электронной почты организации-заявителя;
- номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их квалификацию).

4.19. СПК НГК после внесения информации о ЦОК в Реестр оформляет и направляет организации, наделённой полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, Аттестат, содержащий:

- наименование Совета;
- дату выдачи и срок действия Аттестата;
- регистрационный номер ЦОК в Реестре;
- полное наименование организации, наделённой полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- адрес места нахождения организации, наделённой полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер организации, наделённой полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

4.20. Продление полномочий ЦОК, изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке

квалификации, или состава экспертов ЦОК осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, документы и информацию в соответствующей части пункта 4.4 настоящего Порядка.

СПК НГК может отклонить данное заявление в случае предоставления ЦОК неполной или недостоверной информации.

4.20.1. Для проведения проверки соответствия с целью расширения (сокращения) области деятельности ЦОК организация-заявитель представляет в СПК НГК заявление, в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения организации-заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций, которые планируется добавить (исключить) к утвержденному ранее перечню;
- адрес места (мест) проведения профессиональных экзаменов, с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой ЦОК планирует проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК (ЭЦ);
- сообщение о том, что организация-заявитель не находится в стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации.

К заявлению прилагаются:

- актуализированное положение о ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

При расширении области деятельности ЭЦ ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию актуализированного договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой действует ЭЦ;
- актуализированное положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой действует ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности.

4.20.2. Для проведения проверки соответствия создаваемого ЭЦ действующего ЦОК организация-заявитель представляет в СПК НГК заявление, в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес местонахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации в создаваемом ЭЦ;
- место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, с указанием наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой ЦОК планирует создать ЭЦ.

К заявлению прилагаются:

- актуализированное положение о ЦОК;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- копия договора (соглашения) о предоставлении материально-технических средств и взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и организацией, на базе которой создается ЭЦ;
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ установленным требованиям.

4.20.3. Для проведения проверки соответствия в связи с изменением состава экспертов ЦОК или их области деятельности заявитель представляет в СПК НГК заявление, в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес местонахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети Интернет; адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);
- место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации с указанием наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- сведения о новом эксперте (экспертах) ЦОК (ФИО, основное место работы, должность, место (места) деятельности и область деятельности эксперта).

К заявлению прилагается копия договора с экспертом ЦОК.

4.20.4. Проверка соответствия с целью продления полномочий ЦОК проводится на основании заявления ЦОК, в котором указываются:

- полное наименование организации-заявителя;
- юридический адрес и адрес местонахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; адрес электронной почты;
- фамилия, имя и отчество руководителя ЦОК;
- номера телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК планирует проводить независимую оценку квалификации;
- место (места) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, с указанием наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- наименование, юридический и фактический адрес организации (организаций), на базе которой создан ЭЦ (при наличии).

Заявление на проведение проверки должно быть направлено в СПК НГК не менее чем за тридцать календарных дней до истечения срока действия Аттестата.

СПК НГК при необходимости запрашивает дополнительные документы ЦОК и в течение двадцати календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов принимает решение о проведении проверки соответствия.

5. Прекращение полномочий ЦОК

5.1. Полномочия организации по проведению независимой оценки квалификации (полномочия ЦОК) могут быть прекращены в случаях:

а) несоответствия ЦОК требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;
 б) неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204;

в) представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга или контроля осуществляемой им деятельности;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

д) прекращения деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. СПК НГК принимает решение о прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии ЦОК требованиям, указанным в разделе 3 Порядка;

б) документально подтверждённой информации о нарушениях ЦОК порядка организации профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга или контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности представленных ЦОК сведений или акта проверки, оформленного по результатам контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификаций;

г) заявления юридического лица о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. При прекращении полномочий организации по проведению независимой оценки квалификации сведения о ЦОК исключаются из Реестра в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия СПК НГК решения о прекращении полномочий ЦОК.

5.4. Решение СПК НГК об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течении двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК НГК или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель СПК НГК



И.А. Матлашов

Форма бланка аттестата центра оценки квалификаций



С О В Е Т
по профессиональным квалификациям
в нефтегазовом комплексе

АТТЕСТАТ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

№ _____ от «__» _____ года

Настоящий аттестат удостоверяет, что

(наименование организации, наделенной полномочиями по проведению независимой оценки квалификации)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(основной государственный регистрационный номер)

(адрес места нахождения организации, наделенной полномочиями по проведению независимой оценки квалификации)

наделено полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в нефтегазовом комплексе в соответствии с установленной областью деятельности (приложение)

Основание выдачи: _____

Срок действия аттестата до: _____

Регистрационный номер Центра оценки квалификаций в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации: _____

Аттестат без приложения не действителен

Председатель Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе:

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель организации, наделенной полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе:

_____ / _____ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение к аттестату центра
оценки квалификацийПриложение
к аттестату Центра оценки квалификаций
№ _____ от «__» _____ года

Область деятельности Центра оценки квалификаций

№ п/п	Наименование квалификации	Уровень квалификации	Адрес места (мест) проведения профессионального экзамена
1.			
2.			
...			

Область деятельности Центра оценки квалификаций утверждена
Решением Совета по профессиональным квалификациям
в нефтегазовом комплексе от «__» _____ года, протокол № _____

Руководитель организации, наделенной
полномочиями Совета по профессиональным
квалификациям в нефтегазовом комплексе:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.