

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В НЕФТЕГАЗОВОМ КОМПЛЕКСЕ

УТВЕРЖДЕН
Решением СПК НГК
от 16.02.2016, протокол №12

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ИНТЕРЕСАХ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА

Москва, 2016

Содержание

1. Термины и сокращения.....	4
2. Область применения	5
3. Организация аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ	5
3.1. Принципы профессионально-общественной аккредитации	5
3.2. Процедура аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ	6
3.3. Порядок подачи заявки на прохождение профессионально-общественной аккредитации	7
3.4. Порядок формирования экспертной комиссии и организация работы экспертов	8
3.5. Показатели и критерии профессионально-общественной аккредитации ..	10
3.6. Порядок принятия и оформления решения о профессионально-общественной аккредитации. Выдача свидетельств о профессионально-общественной аккредитации	14
3.7. Апелляция	14
4. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационное свидетельство и логотип.....	15
4.1. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации	15
4.2. Порядок изготовления и использования бланков аккредитационного свидетельства профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.....	16
4.3. Порядок использования аккредитационного логотипа образовательными организациями, успешно прошедшими профессионально-общественную аккредитацию	17
5. Приостановление профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	17
Приложение 1.....	19
Схема прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	
Приложение 2.....	20
Форма заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	
Приложение 3.....	21
Перечень документов, прилагаемых к заявке образовательного учреждения на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	

Приложение 4.....	22
Общая структура отчета о самообследовании образовательного учреждения	
Приложение 5.....	29
Примерная программа подготовки экспертов системы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	
Приложение 6.....	32
Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы	
Приложение 7.....	33
Форма бланка аккредитационного свидетельства профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	

1. Термины и сокращения

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (НСПК) – консультативный орган при Президенте Российской Федерации, образованный в целях рассмотрения вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ (ПОА) – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Профессионально-общественная аккредитация осуществляется с целью повышения эффективности управления качеством образовательных программ и призвана способствовать развитию конкурентной среды, выявлению и распространению подтвердивших свою результативность образовательных программ.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным показателям профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией независимых экспертов, которую создает аккредитующая организация.

Аккредитующая организация – организация (юридическое лицо), наделенная НСПК полномочиями по проведению ПОА, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

В нефтегазовом комплексе аккредитующей организацией является Совет по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (СПК НГК).

Аккредитующая организация юридически представлена Частным учреждением «Центр планирования и использования трудовых ресурсов Газпрома» (ЧУ «Газпром ЦНИС») наделенным полномочиями Совета по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе (решение НСПК от 30.12.2015, протокол №12).

Критерий – признак (значение), на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы определенному показателю.

Национальное агентство развития квалификаций (НАРК) – базовая организация НСПК, выполняющая функции по организационно-техническому обеспечению системы профессионально-общественной аккредитации.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Показатель – формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Уполномоченная организация – организация (юридическое лицо), осуществляющее ПОА на основании полномочий, переданных ей аккредитующей организацией.

Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Порядок отбора и подготовки экспертов устанавливаются аккредитующей организацией.

Экспертная комиссия – комиссия, состоящая из экспертов по проведению аккредитационной экспертизы, создаваемая при необходимости аккредитующей организацией в соответствии с настоящим Порядком.

2. Область применения

2.1. Порядок проведения профессионально общественной аккредитации образовательных программ в интересах нефтегазового комплекса (далее – Порядок) определяет структуру, организацию и содержание деятельности системы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего профессионального, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения с целью приведения их в соответствие с актуальными требованиями, установленными профессиональными стандартами и рынком труда в интересах нефтегазового комплекса.

2.2. Требования рынка труда (квалификационные требования) определяются профессиональными стандартами, локальными нормативными актами крупнейших компаний-работодателей, оказывающих существенное влияние на функционирование российской экономики.

3. Организация аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ

3.1. Принципы профессионально-общественной аккредитации

Профессионально-общественная аккредитация проводится на основе следующих принципов:

- добровольный характер прохождения профессионально-общественной аккредитации организациями, осуществляющими образовательную деятельность (образовательными организациями);

- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности,

направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;

- независимость профессионально-общественной аккредитации от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- объективность и компетентность профессионально-общественной аккредитации, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов, получивших специальную подготовку;

- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации¹.

3.2. Процедура аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ

3.2.1. Аккредитационная экспертиза организуется в соответствии с договором, заключённым между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и аккредитуемой организацией, которым определяются сроки проведения, финансовое обеспечение и другие условия проведения аккредитационной экспертизы.

3.2.2. Образовательная организация, заключившая договор с аккредитуемой организацией («кандидат на аккредитацию»), имеет право на получение инструктивных и методических материалов о процедуре аккредитации.

3.2.3. Образовательная организация самостоятельно организует и проводит самообследование образовательной программы на соответствие показателям профессионально-общественной аккредитации с подготовкой отчета о самообследовании.

3.2.4. Отчет о самообследовании представляется в аккредитуемую организацию не позднее, чем за 30 дней до проведения внешней экспертизы образовательной программы.

3.2.5. Аккредитуемая организация имеет право возвратить отчет о самообследовании образовательной организации для доработки в случае несоответствия данных отчета показателям профессионально-общественной аккредитации.

3.2.6. После принятия отчета о самообследовании аккредитуемая организация определяет и согласовывает с образовательной организацией сроки и программу проведения внешней экспертизы.

3.2.7. Внешняя экспертиза уровня и качества реализации образовательной программы на соответствие показателям профессионально-общественной аккредитации проводится аккредитуемой организацией с выездом в

¹ Информация о заявках образовательных организаций на прохождение ПОА, о результатах ПОА, а также о сведениях и документах, переданных в НАРК для учёта в системе профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и внесения в реестр аккредитованных программ, размещается на сайте СПК НГК.

образовательную организацию экспертов (экспертной комиссии) и подготовкой отчета о результатах внешней экспертизы.

3.2.8. Отчет о результатах внешней экспертизы направляется в образовательную организацию не позднее, чем через три недели по завершению экспертизы. В течение одной недели после получения отчета образовательная организация может направить аккредитующей организации свои замечания по отчету (только в случае технических или фактологических неточностей).

3.2.9. Результаты аккредитационной экспертизы являются основанием для принятия аккредитующей организацией решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (программ) или об отказе в профессионально-общественной аккредитации. На основании анализа отчета о самообследовании, документов и сведений, представленных образовательной организацией, отчета и заключения экспертов о результатах внешней экспертизы аккредитующая организация принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и публикуется на официальном сайте аккредитующей организации.

3.2.10. При положительном решении образовательная организация получает Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы сроком до 6 лет.

3.2.11. Аккредитованные программы включаются в реестр аккредитованных образовательных программ. Данные об аккредитованных программах публикуются в средствах массовой информации, справочниках и сети Интернет.

(Общая схема прохождения ПОА представлена в приложении 1).

3.3. Порядок подачи заявки на прохождение профессионально-общественной аккредитации

Заявка на прохождение ПОА подается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в аккредитующую организацию и содержит:

- для основных профессиональных образовательных программ – код и наименование направления подготовки (специальности, профессии), наименование образовательной программы (образовательных программ) и перечень профессиональных стандартов, соответствующих программам;
- для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего и перечень профессиональных стандартов, соответствующих программам;
- для дополнительных профессиональных программ – наименование образовательной программы и перечень профессиональных стандартов, соответствующих программам.

(Форма заявки образовательной организации на прохождение ПОА, перечень документов, прилагаемых к заявке, и общая структура отчета о самообследовании образовательной организации представлены соответственно в приложениях 2, 3 и 4).

3.4. Порядок формирования экспертной комиссии и организация работы экспертов

3.4.1. Экспертами для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в интересах нефтегазового комплекса могут являться:

- представители профессионального сообщества – работники крупных компаний, объединений работодателей, некоммерческих и общественных организаций нефтегазового комплекса;
- представители профильных министерств (ведомств) и местных органов исполнительной власти, деятельность которых связана с производством, образованием и/или наукой нефтегазового комплекса;
- представители образовательного сообщества – работники организаций высшего и среднего профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4.2. Эксперт – представитель профессионального сообщества (работодателей) должен иметь высшее профессиональное образование; стаж работы в топливно-энергетическом комплексе не менее 5 лет по профилю, соответствующему предмету экспертизы; компетентность, необходимую для оценки образовательной программы.

3.4.3. Эксперт – представитель органов исполнительной власти должен иметь высшее профессиональное образование; стаж работы в топливно-энергетическом комплексе не менее 5 лет по профилю, соответствующему предмету экспертизы; участвовать в деятельности, связанной с производством, образованием и/или наукой нефтегазового комплекса; иметь компетентность, необходимую для оценки образовательной программы.

3.4.4. Эксперт - представитель образовательного сообщества должен иметь высшее образование по программе специалиста или магистратуры, или ученую степень по направлению образовательных программ, в отношении которых проводится экспертиза.

В случае отсутствия высшего образования или ученой степени по профилю, соответствующему предмету экспертизы образовательной программы, эксперту необходимо подтвердить наличие дополнительного профессионального образования, соответствующего профилю аккредитуемой образовательной программы, и/или опыта профессиональной деятельности, соответствующего уровню и профилю аккредитуемой программы.

3.4.5. Формирование экспертной комиссии осуществляется аккредитующей организацией. При формировании экспертной комиссии

предпочтение отдается кандидатам в эксперты, имеющим высшее образование или ученую степень по направлению образовательных программ, в отношении которых проводится экспертиза.

3.4.6. Эксперт должен проходить обучение по программам повышения квалификации экспертов, согласованным СПК НГК, не реже 1 раза в 2 года (см. приложение 5).

3.4.7. Персональный состав экспертной комиссии представляется для согласования в СПК НГК. Экспертная комиссия для проведения аккредитационной экспертизы в рамках ПОА создаётся приказом руководителя аккредитующей организации. В состав экспертной комиссии входят: председатель экспертной комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

3.4.8. Председатель экспертной комиссии: руководит работой комиссии; утверждает дату проведения экспертизы; определяет место и время заседания экспертной комиссии; председательствует на заседании комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии.

3.4.9. Секретарь экспертной комиссии: осуществляет организационное обеспечение проведения экспертизы; ведет протоколы заседаний экспертной комиссии; по результатам принятых решений готовит отчеты о работе комиссии (экспертные заключения).

3.4.10. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности могут быть возложены председателем экспертной комиссии на одного из членов комиссии по согласованию.

3.4.11. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава экспертной комиссии.

3.4.12. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов экспертов, входящих в состав экспертной комиссии.

3.4.13. Председатель (лицо, исполняющее обязанности) экспертной комиссии обладает решающим голосом при принятии решения в случае равенства голосов.

3.4.14. Каждое лицо, входящее в состав экспертной комиссии и принимающее участие в заседании, имеет равное право голоса при принятии решения.

3.4.15. Решения, принятые экспертной комиссией, оформляются протоколом заседания экспертной комиссии и/или отчетом экспертной комиссии (см. приложение 6).

3.4.16. Протокол заседания, отчет и иные документы, отражающие принятые экспертной комиссией решения, подписываются всеми членами экспертной комиссии.

3.5. Показатели и критерии профессионально-общественной аккредитации

3.5.1. В основе ПОА лежит аккредитационная экспертиза образовательных программ, реализуемая в интересах нефтегазового комплекса в соответствии со следующими показателями:

- 1) успешность прохождения выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации;
- 2) соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов ее освоения (выраженных в форме компетенций, целей и задач обучения, иных формах) профессиональным стандартам;
- 3) обеспеченность материально-техническими, информационно-коммуникационными, учебно-методическими и иными ресурсами в объеме, необходимом для достижения запланированных результатов освоения программы;
- 4) качество кадровых ресурсов, непосредственно участвующих в реализации аккредитуемой образовательной программы и влияющих на качество подготовки выпускников;
- 5) востребованность выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, работодателями;
- 6) обеспеченность интеграции научной, образовательной и производственно-технической деятельности в соответствии с содержанием образовательных программ.

Каждый показатель характеризуется критериями, позволяющими провести как количественную, так и качественную оценку.

Аккредитуемая организация может изменять критерии и/или устанавливать дополнительные критерии с учетом особенностей аккредитуемой образовательной программы и профессиональных стандартов.

3.5.2. Успешность прохождения выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации (для профессиональных образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации):

- Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших процедуру независимой оценки квалификаций (не менее 50 %) ²;
- Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы ³ (не менее 50 %);

² По истечении 3-х лет после окончания профессионально-образовательной программы.

³ При условии положительного заключения экспертов о соответствии применяемых в организации программ, процедур, фондов оценочных средств итоговой государственной аттестации требованиям профессиональных стандартов (в рамках аккредитуемой образовательной программы).

- Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в организациях нефтегазового комплекса, от общего числа выпускников образовательной программы (не менее 15 %).

В случае если в характеристике квалификации указано обязательное требование к практическому опыту, максимальный промежуток времени между завершением обучения по образовательной программе и прохождением независимой оценки квалификации, устанавливается не более 3 лет после завершения обучения.

3.5.3. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, целей и задач обучения, иных формах) профессиональным стандартам:

- Наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта и/или иных квалификационных требований;

- Соответствие планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынка труда;

- Наличие документов, отражающих механизм обновления образовательной программы с участием работодателей, других внешних экспертов и с учетом перспектив развития рынка труда;

- Соответствие форм проведения занятий, заявленных в учебном плане профессиональной образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе;

- Соответствие оценочных материалов, средств и процедур промежуточной и итоговой аттестации требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям;

- Соответствие результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по профессиональной образовательной программе.

3.5.4. Обеспеченность материально-техническими, информационно-коммуникационными, учебно-методическими и иными ресурсами в объеме, необходимом для достижения запланированных результатов освоения программы:

Материально-технические ресурсы:

- Доля лабораторий, мастерских, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, мастерских, необходимых для реализации образовательной программы (не менее 50 %);
- Наличие и использование баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами в степени, необходимой для формирования профессиональных компетенций;
- Наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Информационно-коммуникационные ресурсы:

- Соответствие всех элементов информационно-коммуникационных ресурсов современному уровню⁴;
- Наличие и использование электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных; электронных учебников; обучающих компьютерных программ и т.д.), соответствующих направленности аккредитуемой образовательной программы.

Учебно-методические ресурсы:

- Соответствие содержания учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов требованиям профессиональных стандартов, современному уровню и перспективным направлениям развития науки, техники и технологий (по профилю образовательной программы);
- Доля учебно-методических материалов (включая бумажные и электронные), имеющих положительную рецензию представителей работодателей (не менее 50 %).

3.5.5. Качество кадровых ресурсов, непосредственно участвующих в реализации аккредитуемой образовательной программы и влияющих на качество подготовки выпускников:

- Наличие высшего образования по профилю образовательной программы у 50 % преподавателей;
- Наличие среднего профессионального образования в соответствии с профилем образовательной программы у 50 % мастеров производственного обучения;
- Наличие производственного опыта у 60 % наставников, осуществляющих практическое обучение на предприятиях;
- Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных

⁴ Конкретные требования устанавливаются аккредитующей организацией в зависимости от профиля аккредитуемой образовательной программы.

организациях в течение последних 3 лет, от общего числа занятых в образовательном процессе (не менее 50 %);

- Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих опыт работы в нефтегазовом комплексе по профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе (не менее 50 %);

- Доля преподавателей профильных⁵ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), совмещающих образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности, от общего числа преподавателей профильных дисциплин (не менее 25 %);

- Наличие преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

3.5.6. Востребованность выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, работодателями:

- Доля выпускников образовательной программы, трудоустроившихся в соответствии с полученной квалификацией в организации нефтегазового комплекса в течение года после завершения обучения (не менее 25 %);

- Доля выпускников, обучавшихся за счет средств юридических лиц на основании договоров об образовании, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой образовательной программе, и работодателями, от общего числа выпускников образовательной программы (не менее 10 %);

- Доля обучающихся по образовательной программе лиц, получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики или стажировки, от общего числа обучающихся по образовательной программе (не менее 10 %);

- - Наличие документов, содержащих положительный отзыв от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течение 3 лет после завершения обучения.

3.5.7. Обеспеченность интеграции научной, производственно-технической и образовательной деятельности в соответствии с содержанием образовательных программ:

- Наличие выполненных педагогическими работниками и (или) обучающимися проектов, получивших признание представителей рынка труда (успешно коммерциализированных, внедренных на предприятиях, выполненных за счет выделенного гранта работодателями и т.д.);

⁵ Под профильными в данном случае понимаются учебные дисциплины, модули, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

- Доля обучающихся и педагогических работников, участвующих в таких проектах от общего числа педагогических работников и обучающихся (не менее 25 %);
- Наличие документов (сертификатов), подтверждающих соответствие качества аккредитуемой образовательной программы требованиям известных российских и (или) международных организаций, осуществляющих аккредитацию образовательных программ по собственным показателям и критериям;
- Наличие документально подтвержденного участия работодателей в разработке и актуализации профессиональной образовательной программы.

3.6. Порядок принятия и оформления решения о профессионально-общественной аккредитации. Выдача свидетельств о профессионально-общественной аккредитации

3.6.1. Решение о ПОА принимается на заседании СПК НГК в порядке, предусмотренном Положением о совете по профессиональным квалификациям в нефтегазовом комплексе.

3.6.2. Решения, принятые на заседаниях СПК НГК, оформляются протоколом.

3.6.3. Информация о рассматриваемых вопросах и принятых решениях размещается на сайте СПК НГК в сети Интернет и передается для размещения на информационном портале НСПК.

3.7. Апелляция

3.7.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в ЧУ «Газпром ЦНИС» апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией.

3.7.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой аккредитующей организацией. В случае установления апелляционной комиссией фактов нарушения процедур, установленных настоящим Положением, методики проведения аккредитационной экспертизы вопрос о ПОА выносится на рассмотрение аккредитующей организации повторно.

4. Использование результатов профессионально-общественной аккредитаций. Аккредитационное свидетельство и логотип

4.1. Использование результатов профессионально-общественной аккредитации

Результаты профессионально-общественной аккредитации используются аккредитуемыми организациями и иными заинтересованными организациями при формировании рейтингов образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, на основании результатов профессионально-общественной аккредитации получают объективную, достоверную информацию о качестве реализуемых ими образовательных программ, что позволяет совершенствовать содержание и условия реализации указанных программ.

Результаты ПОА учитываются федеральными органами исполнительной власти при проведении государственной аттестации образовательной организации.

Информация о результатах ПОА размещается на сайте СПК НГК в сети Интернет и представляется в НАРК, для учета в системе профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и внесения в реестр аккредитованных программ. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной. Реестр размещается в сети Интернет.

Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:

- размещать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации реализуемых образовательных программ на своём официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;
- включать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;
- указывать сведения о наличии профессионально-общественной аккредитации в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию (в случае выдачи документов собственного образца).

Потребители образовательных услуг используют информацию о профессионально-общественной аккредитации при выборе образовательной программы.

4.2. Порядок изготовления и использования бланков аккредитационного свидетельства профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

4.2.1. Изготовление бланков аккредитационного свидетельства обеспечивается аккредитующей организацией в соответствии с требованиями к бланку аккредитационного свидетельства профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.2.2. Аккредитационное свидетельство оформляется на государственном языке Российской Федерации.

Аккредитующая организация выдает дубликат аккредитационного свидетельства (далее – дубликат) организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании ее заявления:

- в случае утраты или порчи аккредитационного свидетельства либо дубликата;
- в случае наличия в аккредитационном свидетельстве или дубликате ошибок, обнаруженных после получения указанного документа.

4.2.3. Бланк аккредитационного свидетельства (далее – бланк) заполняется с помощью принтера шрифтом черного цвета.

4.2.4. На бланке указываются сведения в соответствии с образцом заполнения бланка(см. приложение 7), в том числе – реквизиты регистрации аккредитационного свидетельства в соответствии с книгой регистрации выданных аккредитационных свидетельств и дубликатов, указанной в пункте 15 настоящего Порядка:

- регистрационный номер аккредитационного свидетельства в формате «XXX-YYYY», где «XXX» – трехзначный номер аккредитующей организации, присвоенный ей при включении в реестр аккредитующих организаций (если регистрационный номер включает в себя менее трех цифр, то он дополняется слева нулями до трех цифр), «YYYY» – четырехзначный порядковый номер аккредитационного свидетельства, выданного аккредитующей организацией с начала календарного года (если порядковый номер включает в себя менее четырех цифр, то он дополняется слева нулями до четырех цифр);
- дата выдачи аккредитационного свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

4.2.5. Аккредитационное свидетельство подписывается руководителем аккредитующей организации в строке, содержащей надпись «Руководитель аккредитующей организации».

Аккредитационное свидетельство может быть подписано исполняющим обязанности руководителя аккредитующей организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем аккредитующей организации на основании соответствующего приказа.

Подпись руководителя аккредитующей организации (исполняющего обязанности руководителя аккредитующей организации, лица, уполномоченного руководителем аккредитующей организации) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Использование факсимильной подписи не допускается.

4.2.6. На аккредитационном свидетельстве проставляется печать аккредитующей организации на месте, отведенном для печати (с указанием надписи «М.П.»).

После заполнения бланка он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей. Бланк, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Порядок использования аккредитационного логотипа образовательными организациями, успешно прошедшими профессионально-общественную аккредитацию

Аккредитующая организация предоставляет организации, реализующей образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, аккредитационный логотип в электронной форме.

Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию, имеет право:

- размещать аккредитационный логотип на своем официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о приеме на обучение по указанным образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;
- включать аккредитационный логотип в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять его иным лицам для размещения в информационных сообщениях;
- размещать аккредитационный логотип на бланках документов об образовании и (или) о квалификации и (или) иных документов, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию.

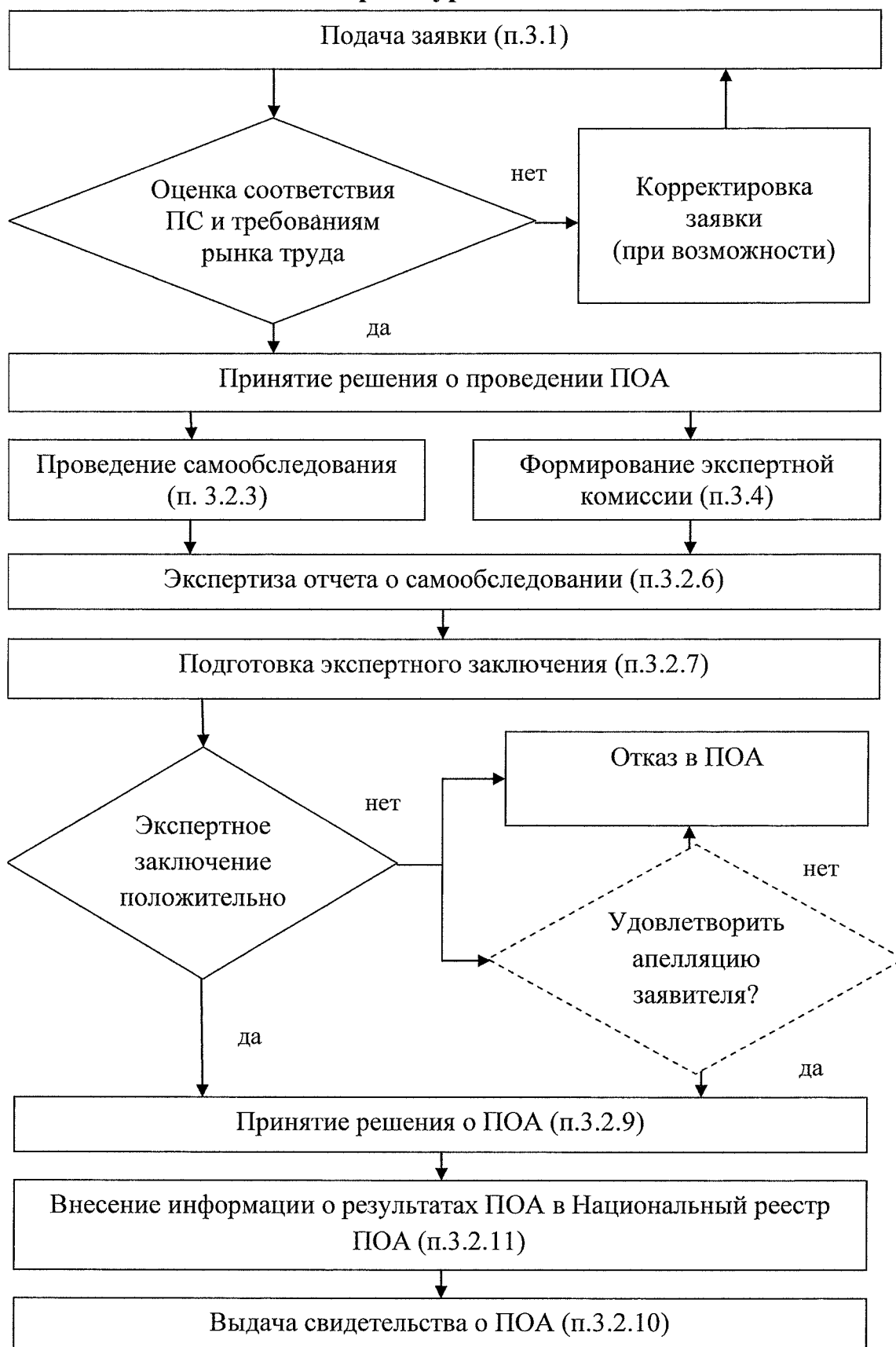
5. Приостановление профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

5.1. Решение о приостановлении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ принимается на заседании СПК НГК, оформляется протоколом и обжалованию не подлежит.

5.2. Основания для приостановления профессионально-общественной аккредитации образовательных программ: а) изменение требований профессиональных стандартов вследствие их актуализации; б) изменение требований рынка труда; в) нарушение образовательной организацией порядка использования аккредитационного логотипа.

Схема прохождения процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Процедура ПОА



**Форма заявки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, на прохождение профессионально-общественной
аккредитации образовательных программ**

В Совет по профессиональным квалификациям
в нефтегазовом комплексе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных
программ

*(полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации или
организации, осуществляющей обучение (далее – организация)*

(место нахождения организации)

*(основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном
реестре
юридических лиц)*

(идентификационный номер налогоплательщика организации)

*(номер контактного телефона (факса) организации, адрес электронной почты, адрес
официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при
наличии)*

№ п/п	Наименование образователь- ной программы	Уровень профессио- нального образования	Направленность образовательных программ	Год начала реализации образователь- ной программы	Наименование профессиональ- ных стандартов
1.	2	3	4	5	6

Перечень документов, прилагаемых к заявке образовательного учреждения на прохождение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

- 1) Список выпускников или обучающихся, прошедших процедуры НОК;
- 2) Копии свидетельств о квалификации по итогам прохождения НОК;
- 3) Справка о трудоустройстве выпускников за последние 3 года;
- 4) Список студентов (выпускников), получивших приглашения на работу по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
- 5) Список студентов, обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением копий договоров о целевом обучении этих лиц);
- 6) Документ, регламентирующий деятельность службы трудоустройства
- 7) Учебный план;
- 8) Документ, регламентирующий актуализацию профессиональной образовательной программы;
- 9) Учебные программы дисциплин, модулей, практик;
- 10) Задания на прохождение производственной практики, преддипломной практики;
- 11) Справки о внедрении выпускной квалификационной работы (при наличии);
- 12) Несколько выпускной квалификационной работы с рецензией от работодателя;
- 13) График повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения на текущий год, с указанием тематики программ повышения квалификации;
- 14) Списки преподавателей, совмещающих работу в образовательной организации с профессиональной деятельностью;
- 15) Списки преподавателей, имеющих опыт работы, соответствующий профилю образовательной программы;
- 16) Документы, подтверждающие закупку оборудования (при возможности);
- 17) Договоры на проведение практик студентов;
- 18) Договоры с правообладателями на пользование электронными библиотеками.

Общая структура отчета о самообследовании образовательного учреждения

I. Общая информация о профессиональной образовательной программе

1. Присуждаемые квалификации

Перечисляются названия всех квалификаций, присваиваемых по данной образовательной программе, как они указываются в приложении к диплому.

2. Профессиональный стандарт, на основании которого разработана или актуализирована образовательная программа.

Указывается код и наименование профессионального стандарта, с учетом которого разрабатывалась образовательная программа.

3. Формы обучения по данной образовательной программе (например: очная, заочная, очно-заочная).

II. Самообследование профессиональной образовательной программы

Представляется детальный анализ того, насколько программа удовлетворяет всем требованиям каждого показателя с соответствующими критериям аккредитационной экспертизы.

Информация должна структурироваться по подразделам. Наименование подраздела должно включать наименование соответствующего показателя.

Для оформления результатов анализа могут использоваться приведенные ниже табличные формы.

Таблица 1. Сопоставление видов деятельности, профессиональных компетенций профессиональной образовательной программы и профессионального стандарта

Положения профессионального стандарта	Образовательная программа	Оценка
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – одна или несколько, из одного или нескольких ПС	Профессия или специальность СПО	
ОТФ, ТФ	Виды деятельности (вид профессиональной деятельности):	
ТФ, ТД	Профессиональные компетенции по видам деятельности	

Таблица 2. Сопоставление умений, предусмотренных образовательной программой, и связанных компонентов профессионального стандарта

Образовательная программа	Положения профессионального стандарта		Оценка
	Трудовые действия	Необходимые умения	
Уметь			
Учебные дисциплины*			
Практики			
ПМ (для программ СПО)			

*Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам

Таблица 3. Сопоставление знаний, предусмотренных профессиональной образовательной программой, и связанных компонентов профессионального стандарта

Образовательная программа	Необходимые знания (ПС)	Оценка
Учебные дисциплины*		
Профессиональные модули (для программ СПО)		

*Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ СПО – по общепрофессиональным дисциплинам

Таблица 4. Сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных учебной программой общепрофессиональной или специальной дисциплины (образовательные программы высшего образования), общепрофессиональной дисциплины и междисциплинарного курса (для программ СПО)

Требования к умениям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к знаниям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

Таблица 5. Сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных программой профессионального модуля

Требования к профессиональным компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к общим компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

Таблица 6. ИПС (программы высшего образования); преподаватели и мастера производственного обучения (программы СПО)

[illegible]

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

(название дисциплины)

(время изучения по календарному графику)

- 1) Краткое содержание дисциплины.
- 2) Объем дисциплины.
- 3) Цель: опишите цели дисциплины и их соответствие целям образовательной программы.
- 4) Результаты обучения: укажите знания, умения, которые приобретет студент после изучения данной дисциплины.
- 5) Содержание: тематика с указанием количества занятий по каждой теме.
- 6) Оценочные средства и процедуры: общее описание формы оценки результатов с примерами оценочных заданий
- 7) Основной учебник: укажите учебник(и), по которому ведется обучение.
- 8) Дополнительная литература: укажите дополнительную литературу.
- 9) Лабораторные работы, практикумы и проекты: перечислите все работы с указанием количества занятий.

Преподаватель: ФИО преподавателя.

Дата: _____

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

(название профессионального модуля)

(время изучения по календарному графику)

- 1) Краткое содержание профессионального модуля (ПМ).
- 2) Объем ПМ.
- 3) Цель: опишите цели ПМ и их соответствие целям образовательной программы.
- 4) Результаты обучения: укажите профессиональные компетенции, которые приобретет студент после ПМ.
- 5) Содержание: полное содержание ПМ с указанием количества занятий по каждой теме.
- 6) Общее описание формы оценки результатов с примерами оценочных заданий
- 7) Основной учебник. укажите учебник(и), по которому ведется обучение.
- 8) Дополнительная литература: укажите дополнительную литературу.
- 9) Лабораторные работы, практикумы и проекты: перечислите все работы с указанием количества занятий.

Преподаватель (ли) (мастер(а) производственного обучения):

ФИО преподавателей.

Дата: _____

ШАБЛОН ОПИСАНИЯ ПРАКТИКИ

(вид практики)

(время прохождения по календарному графику)

- 1) База практики
- 2) Объем практики.
- 3) Цель: опишите цели практики и их соответствие целям образовательной программы.
- 4) Результаты: укажите профессиональные и общие компетенции, которые приобретет студент после практики.
- 5) Содержание: виды работ и количественные параметры их выполнения.
- 6) Общее описание формы оценки результатов с примерами оценочных заданий
- 7) Методическое обеспечение практики.

Руководитель практики: ФИО

Дата: _____

Примерная программа подготовки экспертов системы профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

Тема 1. Нормативно-правовая база профессионально-общественной аккредитации программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (2 аудиторных часа)

- Влияние обновляющегося законодательства на развитие системы независимой оценки качества профессионального образования. Понятие «профессионально-общественная аккредитация образовательных программ» в Законе «Об образовании в Российской Федерации». Анализ Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования» и др.
- «Положение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность» как нормативная основа проведения аккредитационной экспертизы

Тема 2. Образовательные программы как предмет профессионально-общественной аккредитации (6 аудиторных часов)

- Типы образовательных программ в российском среднем профессиональном, высшем образовании и дополнительном профессиональном образовании. Структура образовательных программ, нормативные документы, регламентирующие структуру и содержание профессиональных стандартов (ПС). Применение ПС при экспертизе программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность
- Сравнительный анализ требований к результатам, структуре и условиям реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, к программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения
- Анализ примеров разработанных ПС. Сопоставление содержания ПС, федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ

Тема 3. Методика аккредитационной экспертизы образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность (4 аудиторных часа)

- Анализ результатов сертификации квалификаций и иных источников информации, используемых для установления соответствия компетенций выпускников требованиям профессиональных стандартов, иным общероссийским квалификационным требованиям
- Установление достоверности и валидности информации о востребованности выпускников, освоивших образовательную программу, на рынке труда.
- Оценка соответствия материально-технических, информационно-телекоммуникационных, учебно-методических, кадровых и иных ресурсов, используемых для подготовки выпускников, планируемыми результатам образовательной программы.
- Составление итогового заключения о качестве образовательной программы

Самостоятельная работа по программе (4 часа внеаудиторной самостоятельной работы)

- Изучение терминов
- Изучение документации и раздаточных материалов курсов
- Завершение практических работ

Зачет (4 часа)

Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы

Таблица 1. Примерная форма экспертного листа

Критерий оценки	Результат оценки		Примечания эксперта*
	выполнен	не выполнен	

*Заполняется в случае отрицательного ответа по качественным критериям

Итоговое заключение эксперта _____

Примерная структура отчета экспертной комиссии по результатам аккредитационной экспертизы

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.

2. Общая характеристика представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы.

3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы показателям и критериям, установленным аккредитующей организацией.

Устанавливается по каждому критерию и в целом по показателю. Может использоваться табличная или текстовая форма.

4. Заключение, включающее:

- характеристику сильных сторон аккредитуемой программы (при их наличии);
- замечания экспертов;
- рекомендации экспертной комиссии для аккредитующей организации.

С О В Е Т
по профессиональным квалификациям
в нефтегазовом комплексе

(действительно при наличии приложения)

М.П.

Приложение к Свидетельству о
профессионально-общественной
аккредитации образовательной
программы

Регистрационный номер свидетельства: _____
(рег. номер свидетельства)

Дата выдачи свидетельства: _____
(день, месяц, год)

Срок действия свидетельства до: _____
(день, месяц, год)

Информация об образовательной программе

Вид образовательной программы (основная профессиональная образовательная программа, основная программа профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа)	
Код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (для основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения)	
Наименование образовательной программы	
Наименование профессионального стандарта (профессиональных стандартов) нефтегазового комплекса (с указанием регистрационного номера в реестре профессиональных стандартов, номера и даты приказа об утверждении в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, номера и даты регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации)	