

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «_» _____ г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по подсчету и управлению запасами углеводородов

427

Регистрационный номер

Содержание

| | |
|---|----|
| I. Общие сведения..... | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | 2 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций..... | 3 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов»..... | 3 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов»..... | 6 |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Разработка и контроль выполнения производственных планов»..... | 10 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта..... | 15 |

I. Общие сведения

Подсчет и управление запасами углеводородов

19.023

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оценка запасов и ресурсов углеводородного сырья на стадии поисково-разведочных работ и разработки месторождений нефти и газа

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|---|-----------|---------------------|
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2114 | Геологи и геофизики |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|---|
| 09.10 | Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов | 6 | Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья | А/01.6 | 6 |
| | | | Составление геологических отчетов | А/02.6 | 6 |
| | | | Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов | А/03.6 | 6 |
| В | Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов | 7 | Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов | В/01.7 | 7 |
| | | | Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения | В/02.7 | 7 |
| | | | Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов | В/03.7 | 7 |
| | | | Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности | В/04.7 | 7 |
| С | Разработка и контроль выполнения производственных планов | 7 | Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль | С/01.7 | 7 |
| | | | Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья | С/02.7 | 7 |
| | | | Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами | С/03.7 | 7 |
| | | | Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации | С/04.7 | 7 |
| | | | Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции | С/05.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Подготовка геолого-геофизических данных к подсчету запасов | | Код | А | Уровень квалификации | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Возможные наименования должностей, профессий | Геолог Геолог 1-й категории Геолог 2-й категории | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | - | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ³ | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|--|
| ОКЗ | 2114 | Геологи и геофизики |
| ЕКС ⁴ | - | Геолог |
| ОКПДТР ⁵ | 20589 | Геолог |
| ОКСО ⁶ | 020304 | Гидрогеология и инженерная геология |
| | 020305 | Геология и геохимия горючих ископаемых |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Сбор, анализ, оценка и обобщение геолого-геофизической информации по объектам подсчета углеводородного сырья | | Код | А/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Сбор геолого-геофизической информации в соответствии с программой работ организации на нефтегазовых месторождениях |
| | Комплексирование данных геофизических исследований скважин и сейсморазведки на этапах разведки и доразведки месторождения, а также при их эксплуатации |
| | Анализ и оценка полученной и обработанной геолого-геофизической информации, отбраковка недостоверных данных (каротаж, петрофизика) |
| | Систематизация полученной и обработанной геологической информации в соответствии с нормативными актами организации и законодательством Российской Федерации |
| | Занесение полученной информации в корпоративную базу данных |
| Необходимые умения | Формировать отчеты в соответствии с нормативной документацией |
| | Пользоваться оргтехникой и программными продуктами |
| | Подготавливать материалы, используемые при разработке плановой и проектной документации |
| | Составлять нормативные документы в соответствии с требованиями организации |
| Необходимые знания | Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области процесса подсчета запасов и управления запасами |
| | Особенности проведения работ по подсчету и управлению углеводородными запасами |
| | Правила составления проектной документации |
| | Правила оформления плановой документации |
| | Категории запасов углеводородов Российской Федерации и зарубежной системы оценки запасов и ресурсов |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Составление геологических отчетов | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-----------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Подготовка геологической информации для предоставления отчетов в территориальные и центральные геологические фонды |
| | Предоставление геологической информации руководству для отчета организации по выполнению лицензионных соглашений |
| | Обеспечение регистрации отчета в государственных органах |
| Необходимые умения | Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов |
| | Собирать информацию для подготовки геологических отчетов |
| | Обрабатывать информацию о состоянии геологоразведочных работ |
| | Готовить информационные отчеты по подсчету углеводородных запасов |

| | |
|-----------------------|---|
| | Подготавливать отчетную документацию |
| | Анализировать и систематизировать отчетную документацию о состоянии геологоразведочных работ |
| | Формировать отчеты в государственные надзорные органы |
| Необходимые знания | Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области геологоразведочных работ |
| | Действующие нормы и правила оформления документации и отчетности в области геологоразведочных работ |
| | Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации |
| | Особенности проведения геологоразведочных работ |
| | Процедура предоставления подготовленной отчетности надзорным органам |
| | Процессы и методология подсчета запасов и управления запасами |
| | Технологии проведения геолого-геофизических работ |
| | Профиль, специализация и особенности структуры организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Использование геолого-промысловых моделей для оценки ресурсов, подсчета и пересчета запасов | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Адаптация геологической модели с использованием современных программных продуктов |
| | Расчет подсчетных параметров по данным адаптированной модели |
| | Подготовка отдельных глав подсчета запасов углеводородов в соответствии с инструкцией Государственной Комиссии по запасам Российской Федерации (ГКЗ РФ) |
| Необходимые умения | Пользоваться структурными построениями (картами, полученными в результате интерпретации материалов сейсмической съемки) |
| | Работать с компьютерными программами |
| | Рассчитывать в результате геологического трехмерного моделирования коэффициенты пористости, газонасыщенности, оценивать запасы нефти, газа, конденсата |
| Необходимые знания | Методика и современные программы для построения геологической модели месторождения на базе обработанных материалов 3D-сейморазведки и данных геоинформационной системы |
| | Методика подсчета геологических запасов углеводородов, принятая в нормативных документах |
| | Правила оформления отчетов для ГКЗ РФ |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Оценка ресурсов, подсчет и пересчет запасов углеводородов | Код | В | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | <p>Ведущий геолог</p> <p>Начальник отдела подсчета запасов и управления запасами</p> <p>Заместитель начальника отдела подсчета запасов и управления запасами</p> <p>Начальник подразделения</p> <p>Заместитель начальника подразделения</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | <p>Высшее образование – специалитет, магистратура</p> <p>Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки</p> |
| Требования к опыту практической работы | <p>Стаж работы по специальности на должностях 6-го квалификационного уровня не менее трех лет</p> |
| Особые условия допуска к работе | <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 2114 | Геологи и геофизики |
| ЕКС | - | Геолог |
| | - | Начальник геологического (геофизического, гидрогеологического) отдела |
| ОКПДТР | 20589 | Геолог |
| ОКСО | 020304 | Гидрогеология и инженерная геология |
| | 020305 | Геология и геохимия горючих ископаемых |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Разработка текущих и перспективных программ по оценке ресурсов, подсчету и пересчету запасов | | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Анализ и оценка ресурсной базы организации | | | | | |
| | Осуществление разработки текущих программ геологоразведочных работ, обеспечивающих плановые показатели по добыче углеводородов | | | | | |
| | Осуществление разработки перспективных программ геологоразведочных работ с целью уточнения запасов углеводородов на территории деятельности организации | | | | | |
| | Качественное и своевременное выполнение подсчета (пересчета) запасов по отдельным объектам | | | | | |
| | Подготовка в установленном порядке оперативной отчетности | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать рекомендации по дальнейшему изучению месторождения для уточнения геологического строения и запасов | | | | | |
| | Применять требования нормативных документов при оценке ресурсов и запасов углеводородов | | | | | |
| | Подготавливать материалы, используемые при разработке программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Составлять документацию для текущих программ геологоразведочных работ | | | | | |
| | Составлять документацию для перспективных программ геологоразведочных работ | | | | | |
| | Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ | | | | | |
| | Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании | | | | | |
| | Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ | | | | | |
| Необходимые знания | Действующие законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами | | | | | |
| | Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами | | | | | |
| | Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ | | | | | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ |
| | Правила оформления плановой документации |
| | Нормы и правила разработки проектной документации |
| | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ |
| | Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ |
| | Особенности проведения геологоразведочных работ |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы службы по оценке ресурсов и запасов углеводородов и контроль ее выполнения | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка плановой и проектной документации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Разработка локальных нормативных документов в области подсчета и управления запасами |
| | Анализ и оценка соответствия подготовленных отчетов нормативным документам и инструкции ГКЗ РФ |
| | Формирование и ведение баланса запасов |
| | Сдача статистической отчетности |
| Необходимые умения | Определять приоритетные направления геологических работ |
| | Формировать отчеты в государственные надзорные органы |
| | Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации |
| | Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил |
| | Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ |
| Необходимые знания | Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ |
| | Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Особенности проведения работ по подсчету запасов |
| | Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|------------------|--|---|
| Наименование | Разработка современных, отвечающих нуждам промышленности методик оценки ресурсов и запасов | | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Разработка современных методик оценки ресурсов и запасов углеводородов | | | | | |
| | Разработка современных способов подсчета запасов углеводородов | | | | | |
| | Внедрение современных технологий оценки ресурсов и запасов углеводородов | | | | | |
| Необходимые умения | Анализировать и оценивать отечественные и зарубежные нормативные документы по подсчету запасов нефти и газа | | | | | |
| | Оценивать результаты интерпретации геофизических данных исследования скважин | | | | | |
| | Анализировать результаты петрофизических исследований керна | | | | | |
| | Обосновывать методические подходы (методику) к оценке коллекторских свойств и характера насыщенности залежей | | | | | |
| Необходимые знания | Отечественная и международная классификация запасов нефти и газа | | | | | |
| | Методы оценки запасов и ресурсов | | | | | |
| | Методология обработки сейсморазведочных данных и данных геоинформационной системы | | | | | |
| | Технология построения седиментационной модели в осадочном бассейне, построения петрофизических связей с сейсмическими атрибутами | | | | | |
| Другие характеристики | Принципы и методы построения геологической модели | | | | | |
| | - | | | | | |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|------------------|--|---|
| Наименование | Оказание методической помощи по вопросам подсчета запасов и управления запасами, проектирования и отчетности | | Код | В/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Выбор методик, методов и технических средств проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Ознакомление персонала с законодательными и иными нормативными правовыми актами и разъяснение их положений | | | | | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Разработка предложений по внесению изменений в локальные (отраслевые) нормативные документы по вопросам подсчета запасов и управления запасами |
| Необходимые умения | Анализировать работу геологического отдела |
| | Осуществлять анализ и систематизацию информации по направлению геологических работ |
| | Оказывать методическую поддержку сервисным и подрядным организациям на территории организации |
| | Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм, правил и методик |
| | Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ |
| Необходимые знания | Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ |
| | Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Особенности проведения геологоразведочных работ |
| | Методика проведения независимого аудита запасов |
| | Базовые принципы стандартов систем менеджмента качества, входящих в семейство международных стандартов ИСО 9000 |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Разработка и контроль выполнения производственных планов | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель главного геолога Главный геолог |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности на должностях 7-го квалификационного уровня не менее трех лет |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|--------|---|
| ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| ЕКС | - | Главный геолог (геофизик, гидрогеолог) |
| ОКПДТР | 20686 | Главный гидрогеолог (в промышленности) |
| ОКСО | 020304 | Гидрогеология и инженерная геология |
| | 020305 | Геология и геохимия горючих ископаемых |
| | 080100 | Экономика |
| | 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление подчиненным персоналом при выполнении геолого-промысловых работ и его контроль | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Формирование плана работ отделов и служб |
| | Формирование плана поручений для подчиненного персонала |
| | Распределение трудовых действий среди подчиненного персонала |
| | Контроль выполнения требований внутреннего распорядка и норм труда подчиненным персоналом |
| | Контроль исполнения должностных обязанностей подчиненным персоналом |
| Необходимые умения | Составлять план-график повышения квалификации работников организации путем получения дополнительного образования |
| | Подготавливать материалы, используемые при руководстве подчиненным персоналом |
| | Анализировать работу геологических отделов |
| | Принимать управленческие решения в условиях наличия различных мнений |
| | Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации |
| Необходимые знания | Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов |
| | Политика организации в области управления персоналом |
| | Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации |
| | Общие вопросы руководства подчиненным персоналом |

| | |
|-----------------------|--|
| | Особенности работы с конфиденциальной информацией и документами, составляющими государственную тайну |
| | Правила составления документации в области руководства подчиненным персоналом |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка и внедрение новых передовых технологий в области геологоразведки и подсчета углеводородного сырья | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Изучение российского и зарубежного опыта в вопросах подсчета запасов и управления запасами |
| | Подготовка предложений новых методик и технологий в области геологоразведки и подсчета запасов |
| | Внедрение новых технологий в производственный процесс |
| | Контроль выполнения тематических исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ |
| Необходимые умения | Руководить проведением геологических работ |
| | Осуществлять руководство производственной деятельностью вверенного структурного подразделения |
| | Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации |
| | Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил |
| | Внедрять передовые технологии в процесс поиска и разведки нефтяных и газовых месторождений |
| | Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ |
| | Разрабатывать и внедрять передовые технологии подсчета запасов и управления запасами |
| Необходимые знания | Методические положения, инструкции и требования по геологическому изучению недр и производству геологоразведочных работ |
| | Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ |
| | Правила составления документации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Основы технологии геологических изысканий |
| | Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ |
| | Особенности проведения геологоразведочных работ |
| | Технология геологоразведочных работ |

| | |
|-----------------------|--|
| | Национальные и мировые тенденции разработки передовых технологий |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение политики организации в области оценки ресурсов, подсчета, пересчета запасов и управления запасами | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия | Анализ ресурсной базы углеводородного сырья организации |
| | Определение целей и задач в области геологоразведочных работ |
| | Установление приоритетов проведения геологоразведочных работ |
| | Разработка организационной схемы и программы для реализации политики организации и достижения ее целей, выполнения поставленных задач |
| | Руководство планированием геологоразведочных работ |
| Необходимые умения | Работать с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормами и правилами в области геологоразведочных работ |
| | Осуществлять анализ и систематизацию геологической информации |
| | Рассматривать сформированные отчеты в государственные надзорные органы |
| | Разрабатывать локальные (отраслевые) нормативные документы в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Осуществлять контроль деятельности сервисных и подрядных организаций на территории организации |
| | Производить проверку проектной документации на соответствие требованиям действующих норм и правил |
| | Разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на повышение качества геологоразведочных работ |
| Необходимые знания | Законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Регламенты, положения, инструкции и стандарты организации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Политика организации в области подсчета запасов и управления запасами |
| | Политика организации в области качества проведения работ по подсчету запасов и управлению запасами |
| | Профиль, специализация и особенности структуры организации |
| | Технология геологоразведочных работ |
| | Особенности проведения геологоразведочных работ |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Составление программы выполнения отчетов по подсчету запасов на основе лицензий на разведку и добычу углеводородов организации | | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Подготовка программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов на текущий год | | | | | |
| | Подготовка перспективной программы оценки ресурсов, подсчета запасов углеводородов с учетом сроков выполнения лицензионных соглашений | | | | | |
| Необходимые умения | Работать с нормативной документацией | | | | | |
| | Рассматривать обосновывающие материалы и результаты геологоразведочных работ, необходимые при разработке программы работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Рассматривать документацию для текущих программ геологоразведочных работ | | | | | |
| | Рассматривать документацию для перспективных программ геологоразведочных работ | | | | | |
| | Анализировать качество текущих программ геологоразведочных работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Выбирать наиболее перспективные направления проведения геологоразведочных работ | | | | | |
| | Контролировать выполнение и результаты разработки текущих и перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Анализировать качество разработанных перспективных программ работ по подсчету запасов и управлению запасами | | | | | |
| | Вырабатывать оптимальное решение при наличии различных требований (стоимости, качества и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании | | | | | |
| | Анализировать работу организации в области геологоразведочных работ | | | | | |
| Необходимые знания | Условия лицензионных соглашений на разведку и добычу углеводородного сырья организации | | | | | |
| | Политика организации в области качества проведения геологоразведочных работ | | | | | |
| | Правила составления документации для текущих программ геологоразведочных работ | | | | | |
| | Правила составления документации для перспективных программ геологоразведочных работ | | | | | |
| | Правила оформления плановой документации | | | | | |
| | Нормы и правила разработки проектной документации | | | | | |
| | Особенности проведения геологоразведочных работ | | | | | |
| | Технологии проведения, обработки и интерпретации геолого-геофизических работ | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

3.3.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Представление подготовленных отчетов по подсчету запасов углеводородного сырья в инстанции | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия | Представление отчета по подсчету запасов на научно-технический совет организации и в территориальные и государственные органы |
| | Обоснование представленных объемов запасов и ресурсов углеводородов по объектам оценки в организации и государственных органах |
| Необходимые умения | Производить экспертизу подготовленной отчетности |
| | Руководить подготовкой отчетности |
| | Согласовывать отчетную документацию с надзорными органами |
| | Разрабатывать процедуры подготовки отчетности в области подсчета запасов и управления запасами углеводородов |
| | Координировать деятельность подготовки и согласования отчетности для надзорных органов |
| | Защищать на экспертной комиссии структурные и физико-литологические параметры залежей и категории запасов углеводородов, представленные в отчете |
| Необходимые знания | Требования инструкции ГКЗ РФ по подсчету запасов углеводородного сырья |
| | Форма предоставления отчетных материалов |
| | Структура отчетов по подсчету запасов |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|---|------------------------------|
| ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва | |
| Исполнительный вице-президент | Кузьмин Дмитрий Владимирович |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|--|
| 1 | ИНКОНКО (инженерно-консультационная компания), город Москва |
| 2 | Некоммерческое партнерство «Развития инноваций топливно-энергетического комплекса «Национальный институт нефти и газа», город Москва |
| 3 | ОАО «Зарубежнефть», город Москва |

| | |
|----|---|
| 4 | ОАО «Институт геологии и разработки горючих ископаемых», город Москва |
| 5 | ОАО «ЛУКОЙЛ», город Москва |
| 6 | ОАО «НК «Роснефть», город Москва |
| 7 | ОАО «Саратовнефтегаз», город Саратов |
| 8 | ОАО АНК «Башнефть», город Москва |
| 9 | ОАО НК «РуссНефть», город Москва |
| 10 | ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», город Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ |
| 11 | ООО «ЛУКОЙЛ-Калининградморнефть», город Калининград |
| 12 | ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», город Усинск, Республика Коми |
| 13 | ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть», город Астрахань |
| 14 | ООО «Лукойл-Пермь», город Пермь |
| 15 | ФГБОУ ВПО «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина», город Москва |

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848); Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 213, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 49, ст. 7031; 2013, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6986).

⁴ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁵ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.